*Приложение 3*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЕКРЕТАРИАТЕ ОРГКОМИТЕТА ПРЕМИИ**

1. Общие положения

1.1 Функции Секретариата Оргкомитета Премии (далее – Секретариат) закреплены за учредителем Премии – Финансово-банковской ассоциацией ЕвроАзиатского сотрудничества

1.2 Секретариат осуществляет практическую деятельность по подготовке Конкурса на присуждение Премии и проводит подготовительные и организационные мероприятия по проведению церемонии вручения Премии.

1.3 Секретариат ежегодно определяет номинации Премии, критерии оценки номинантов, условия участия в номинациях и предоставляет данную информацию Оргкомитету Премии.

1.4 Секретариат несет ответственность за координацию финансовых и правовых взаимоотношений контрагентов в рамках подготовки и проведения церемонии награждения Премией.

1.5 Секретариат ежегодно объявляет о начале приема заявок от номинантов на Премию, разрабатывает регламент Церемонии Награждения, выполняет другие организационные функции.

* 1. Секретариат осуществляет свою деятельность в соответствии со всеми Регламентами и Условиями участия.

1.7 Решения, принимаемые Секретариатом в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для исполнения всеми номинантами.

1. Функции Секретариата

2.1 К функциям Секретариата относятся:

* объявление о начале конкурса и сроках проведения;
* создание Оргкомитета Премии;
* определение номинаций;
* определение критериев оценки в номинациях;
* определение условий участия в номинациях;
* разработка Регламентов проведения, оценивания, Церемонии награждения;
* предварительный отбор заявок на участие;
* разработка макета именного почетного приза Премии;
* информирование общественности о Премии, проведение мероприятий в рамках информационной кампании;
* координация работы Оргкомитета Премии;
* проведение организационных работ по Церемонии награждения.

1. Права Секретариата

3.1 Секретариат имеет право:

* проверить достоверность предоставляемой номинантами информации;
* на основании несоответствия требованиям к соискателям, оговоренным в условиях участия в номинациях, отказать претенденту в номинировании на Премию;
* дисквалифицировать номинантов за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям условий участия, а также за предоставление ложной информации;
* исключить из состава Оргкомитета членов Оргкомитета.

1. Обязанности Секретариата

4.1 Секретариат обязан:

* создать равные условия для всех номинантов;
* обеспечить объективность оценивания;
* обеспечить общественный интерес и информационную поддержку Премии;
* обеспечить сохранение конфиденциальности данных, полученных от участников;
* контролировать соблюдение Регламентов мероприятия;
* обеспечить финансирование Премии;
* обеспечить проведение Церемонии награждения и наличие призов.

1. Ответственность Секретариата

5.1 Секретариат несет ответственность за:

* надлежащее исполнение своих функций и обязанностей;
* нарушение настоящего Положения и Регламентов.

5.2 Секретариат не несет ответственности за:

* содержание присланных заявок;
* нарушение номинантами и Оргкомитетом Регламентов и условий участия;
* несоблюдение сроков прибытия участников на Церемонию вручения Премии;
* форс-мажорные обстоятельства.